

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-методическом совете при Общероссийской общественной организации
«Ассоциация учителей литературы и русского языка»
(проект)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» и определяет цель, задачи, условия, порядок создания и регламент деятельности Научно-методического совета при Общероссийской общественной организации «Ассоциация учителей литературы и русского языка» (далее — Совет).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Совета, который является постоянно действующим общественным научно-методическим органом при Общероссийской общественной организации «Ассоциация учителей литературы и русского языка» (далее — ОО «АССУЛ»).
- 1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом ОО «АССУЛ», а также настоящим Положением.
- 1.4. Совет — это научно-методическое объединение из 10 (десяти) и более специалистов, целью которого является стратегическое развитие методической науки и реализация передовых педагогических идей в системе российского языкового и литературного образования.
- 1.5. Состав Совета формируется из числа заинтересованных и компетентных в своей профессиональной области специалистов, представляющих ведущие вузы и другие образовательные организации Российской Федерации.
- 1.6. Совет создается без ограничения срока деятельности.

2. Основная цель и задачи объединения

- 2.1. Совет создается с целью:
 - объединения ученых и учителей, занимающихся методологическими и методическими проблемами языкового (русский язык) и литературного образования;
 - исследования и разработки методик обучения русскому языку и литературе;
 - проведения независимой научно-методической экспертизы рабочих программ (русский язык, литература);
 - обеспечения взаимодействия с образовательными организациями, учебно-методическими объединениями, с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, занимающимися изучением и преподаванием русского языка и литературы;
 - сохранения, систематизации и продвижение позитивного научного и исторического опыта преподавания русского языка и литературы в школе;
 - решения актуальных научных проблем, связанных с преподаванием русского языка и литературы в школах Российской Федерации.
- 2.2. Задачами Совета являются:
 - рассмотрение ключевых и социально-значимых вопросов в названной сфере деятельности и выработка решений по ним в виде заключений, научно-методических работ и экспертных оценок, в том числе при определении приоритетов развития в области укрепления преподавания и развития русского языка и литературы;
 - обеспечение условий открытого и всестороннего участия учебного и научного кадрового потенциала отечественной методической науки, образовательных организаций,

преподавателей и учителей русского языка и литературы в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики по поддержке и развитию русского языка и литературы;

- экспертиза методических материалов в области преподавания русского языка и литературы;
- выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с укреплением и развитием преподавания русского языка и литературы;
- презентация научных идей и методических материалов профессиональному сообществу в целях развития науки, совершенствования и повышения качества обучения по предметам «Литература» и «Русский язык» в школе.

3. Основные функции Совета

3.1. Совет в соответствии с целью и возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- взаимодействия с государственными (муниципальными) органами и организациями, а также с иными организациями по вопросам, связанным с реализацией цели и задач Совета;
- обеспечения информационного освещения деятельности Совета и его членов в СМИ;
- участия в рассмотрении проектов в области русского языка и литературы и их преподавания в школе;
- рассмотрения инициативы образовательных и общественных организаций, учителей, преподавателей, учащихся и других заинтересованных лиц в сфере поддержки и развития русского языка и литературы;
- выявления общественно значимых приоритетов в области поддержки и развития русского языка и литературы и внесения предложений по их разработке;
- участие в заседаниях координационных, совещательных, экспертных и иных органов, в том числе созданных ОО «АССУЛ»;
- запроса в установленном порядке информации, необходимой для работы Совета.

4. Направления деятельности Совета

4.1. Основными направлениями деятельности Совета являются:

- аналитическая деятельность включает изучение нормативно-правовой и методической документации; приоритетных направлений развития общего образования; анализ и планирование деятельности Совета; подготовку, организацию и проведение научных, методических, организационно-массовых, творческих мероприятий;
- методическая деятельность предусматривает организацию и проведение методических мероприятий, выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям-словесникам, изучение методической литературы, редакционно-издательскую деятельность, создание методических разработок;
- консультативная деятельность — предполагает организацию и оказание консультативной помощи учителям-словесникам;
- информационная деятельность направлена на продвижение деятельности Совета в СМИ.

5. Структура Совета

5.1. На первом заседании Совета из его состава избираются председатель Совета, два заместителя председателя Совета и секретарь Совета.

5.2. Председатель Совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Совета;
- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Совета;

- вносит предложения Председателю Координационного совета ОО «АССУЛ» по вопросу внесения изменений в состав Совета и в настоящее Положение;
 - взаимодействует с руководством ОО «АССУЛ» по вопросам реализации решений Совета;
 - осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.
- 5.3. Заместитель председателя Совета:
- председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета;
 - участвует в организации работы Совета и подготовке планов работы Совета.
- 5.4. Секретарь Совета:
- ведет протокол заседания Совета;
 - уведомляет членов Совета о дате и времени предстоящего заседания; готовит проекты решений Совета и иных документов, исходящих от Совета;
 - взаимодействует с руководством и Исполнительным комитетом ОО «АССУЛ» по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Совета.

6. Членство в Совете

- 6.1. Членами Совета могут быть учителя, педагоги, научные сотрудники, занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, соискатели, кандидаты и доктора наук, заинтересованные в развитии системы общего образования и признающие настоящее Положение.
- 6.2. Прием в Совет осуществляется на основании заявления вступающего гражданина на имя Председателя.
- 6.3. Прием в Совет проводится по решению Общего собрания членов Совета, на котором присутствует не менее 2/3 общего состава Совета.
- 6.4. Для вступления в Совет необходимо подготовить следующий комплект документов:
- заявление (Приложение 1);
 - согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
 - анкета (Приложение 3).
- 6.5. Выход из Совета осуществляется путем подачи личного письменного заявления на имя Председателя Совета.
- 6.6. Член Совета может быть исключен из состава Совета, если он не участвовал в работе Совета более 12 месяцев непрерывно.

7. Права и обязанности членов Совета

- 7.1. Члены Совета имеют право:
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
 - вносить предложения в план работы Совета;
 - участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
 - высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
 - осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета.
- 7.3. Члены Совета обязаны:
- соблюдать настоящее Положение;
 - содействовать в достижении цели и решении задач, стоящих перед Советом (пункты 2.1 и 2.2 настоящего Положения).
 - принимать участие в мероприятиях, проводимых Советом;
 - участвовать в выборах председателя и новых членов Совета;
 - уважать права и интересы других членов Совета.

8. Организация работы Совета

- 8.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на год, сформированным на основании предложений членов Совета и утвержденным председателем Совета и КС ОО «АССУЛ».

- 8.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в 3 месяца.
- 8.3. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием и носят рекомендательный характер.
- 8.4. Члены Совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
- 8.5. В заседаниях Совета без права голоса могут участвовать все заинтересованные лица.
- 8.6. Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения Совета оформляются в форме протоколов и выписок из протоколов заседания Совета, которые могут быть направлены в региональные органы управления образования, образовательные организации по их запросу. Все материалы, направляемые по запросам в регионы, заверяются председателем Совета и Председателем КС ОО «АССУЛ».
- 8.7. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, могут создаваться рабочие и аналитические группы. Они могут состоять как из членов Совета, так и из специалистов, не входящих в состав Совета, привлекаемых на безвозмездной основе к работе.
- 8.8. Информация о решениях, принятых Советом, экспертными и рабочими группами Совета, проведенных семинарах размещается на официальных сайтах ОО «АССУЛ» и Совета не позднее чем через 14 (четырнадцать) дней после принятия указанных решений и проведения мероприятий.
- 8.9. Председатель представляет ежегодный отчет о деятельности Совета в КС ОО «АССУЛ».

9. Документация Совета

- 9.1. Совет для работы использует следующие документы:
 - положение о Совете;
 - аналитический отчет о деятельности Совета за предыдущий год;
 - план работы Совета на год;
 - информационные и аналитические материалы и справки;
 - протоколы заседаний Совета и выписки из протоколов.

10. Делопроизводство Совета

- 10.1. Протоколы заседаний Совета, подготовку повестки дня и проектов решений осуществляет секретарь Совета.
- 10.2. В случае необходимости функции секретаря может осуществлять любой из членов Совета.

11. Порядок внесения дополнений и изменений в Положение

- 11.1. Предложения об изменениях и дополнениях в Положение может внести любой член Совета. Окончательное решение по внесенным предложениям принимается открытым голосованием членов Совета.
- 11.2. Принятые изменения и дополнения в Положение вносятся с момента принятия решения Совета.
- 11.3. Изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются приказом.

12. Реорганизация и ликвидация Совета

- 12.1. Ликвидация и реорганизация Совета производится по заявлениям членов Совета, составляющих более половины ее членов к моменту принятия решения.
- 12.2. Поправки и изменения в Положение принимаются путем открытого голосования (не менее двух третей от общего числа членов Совета).

Приложение 1. Форма заявления в члены Совета.

Председателю общественного Научно-методического совета Общероссийской общественной организации «Ассоциация учителей литературы и русского языка» «АССУЛ»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Научно-методического совета при ОО «АССУЛ». С Положением Совета ознакомлен(а). Обязуюсь соблюдать Положение и участвовать в деятельности Совета.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) анкета члена Совета;
- 2) согласие на обработку персональных данных.

дата

подпись

Согласие к заявлению на обработку персональных данных.

Я,

В

_____ ,
соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Научно-методическим советом при ОО «АССУЛ» моих персональных данных в соответствии с Анкетой члена Совета в целях проверки на соответствие требованиям, предъявляемым Советом, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным Советом лицом, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений.

Предоставляю Совету право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Совет вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Совета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежащим образом уполномоченному представителю Совета.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Совет обязан прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных, в том числе электронной, за исключением сведений о фамилии, имени, отчестве, дате рождения.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 ____ года
и действует бессрочно.

Подпись: _____

АНКЕТА

члена Научно-методического совета при ОО «АССУЛ»

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Ученая степень, звание	
Шифр специальности по диплому	
Основное место работы, должность	
Дополнительная информация о занимаемых постах и общественных поручениях, наградах	
Тема диссертационного исследования, год защиты	
Ключевые направления научной деятельности, приоритетные сферы научных исследований	
Контактный телефон	
Электронный адрес	

« _____ » _____ 20____ года

Подпись: _____